



## MATERIALES Y TÉCNICAS DE TRABAJO. 3º DE E. S. O.

### Documento de trabajo nº 1.

#### Artículo de Prensa

##### Generalidades

El trabajo con artículos de prensa resulta de vital importancia para el historiador y el geógrafo, ya que aportan de forma diaria noticias sobre los acontecimientos políticos, económicos, sociales o culturales más relevantes que ocurren en la actualidad. Podríamos afirmar, sin margen de equivocación, que se trata de pequeños libros diarios sobre la historia universal contemporánea. Presentan a su vez la ventaja de recoger una información detallada sobre hechos producidos en cualquier lugar del mundo de una forma casi inmediata.

##### Formato periodístico

En un artículo podemos distinguir varias partes:

1. **Titular.** Generalmente se trata de una frase que resume la noticia de forma clara y concisa. Suele aparecer con un cuerpo en letra mayor y en negrita para atraer la atención del lector. Hace hincapié en aquel aspecto de la noticia que el periodista trata de resaltar por su relevancia.
2. **Subtitular.** Amplia brevemente la información del titular, aportando algún detalle más sobre la noticia. Suele ir en un cuerpo de letra menor pero de más tamaño que el artículo.
3. **Entradilla o lead.** Generalmente debajo del subtitular suele aparecer una parte resaltada en negrita, en la cual se describen los aspectos más importantes de la información. En esta sección se trata de responder de forma breve a las cinco preguntas básicas relacionadas con la noticia en cuestión (qué, cuándo, dónde, cómo y porqué). El lector se lleva, de esta forma, una visión de conjunto sobre la información que se desarrollará de una forma más pormenorizada en el artículo.
4. **Artículo.** Suele estar dividido en secciones con sus respectivos títulos o encabezamientos. En algunos casos, se intercalan frases entrecomilladas pronunciadas por los protagonistas de la noticia y reproducidas de forma literal.
5. **Cuadros de texto.** Intercalados en el artículo, aparecen en ocasiones cuadros de texto que completan de forma monográfica algún aspecto de la noticia. También puede representarse material gráfico complementario (fotografías, dibujos, gráficas, etc.)

##### Análisis y comentario

Para el análisis y el comentario de un artículo de prensa se hace necesario seguir algunos pasos:

1. **Lectura**, de forma atenta y detenida, para comprender el contenido.
2. **Señalar aquellas palabras** que no entendamos y buscarlas en un diccionario.
3. **Señalar e identificar a los personajes** que aparecen en la noticia. Si es necesario buscaremos información detallada sobre la trayectoria de cada uno de los personajes que aparecen en la noticia, con el fin de facilitar la comprensión del artículo.
4. **Subrayar aquellas ideas principales** que aparecen en el artículo. Si es necesario, para profundizar más y entender mejor los hechos, buscaremos en otras fuentes más información (anuarios, enciclopedias, etc.).
5. **Comparación de las distintas fuentes** seleccionadas.
6. **Elaboración de un esquema propio** en el que figuren la mayor cantidad de datos sobre la noticia, tratando de ordenarlos de forma jerárquica.
7. Basándose en el esquema, **configurar una pequeña reseña** que resuma los datos obtenidos, tratando finalmente de aportar una opinión propia sobre la noticia para ampliar lo conocido.

\*\*\*\*\*